

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

#### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.).

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, az intézmény vezetése ez alapján irányítja a dokumentumok kialakítását. (SZMSZ, 2016/2017 és 2017/2018. éves munkatervek).

#### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai).

Az intézmény folyamatosan elemzi a tanulók tanulmányi eredményeit, ez a kompetenciafelmérések kapcsán történik, az eredményekből az intézmény stratégiát kíván kialakítani a szakmapolitikai célokat figyelembe véve. (kompetenciafelmérés 2013, 2014, 2015, 2016, 2017; vezetői interjú).

#### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak a felkészítése a feladatra időben megtörténik. Az éves munkatervek pontosan előírnyozzák a feladatokat. - Az intézmény éves munkatervét a nevelőtestület készíti el, elfogadására a tanévnyitó értekezleten kerül sor. SZMSZ. Az intézmény stratégiai dokumentumait az intézmény vezetése készíti el a munkaközösségek bevonásával, melyeket a nevelőtestület véleményez. Az intézmény a tervek elkészítése során a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint jár el. A feladatok előkészítését azonban nagyban befolyásolja az óraadó tanárok nagy száma, mely a gyakori újratervezést teszi szükségessé (csoportbontás, tantárgyfelosztás) (vezetői interjú, pedagógusokkal készült interjú, szülőkkel készült interjú).

#### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény vezetője tájékoztatást ad a fenntartónak a köznevelési intézmény tevékenységéről; teljesíti a Centrum főigazgatója által kért adatszolgáltatást; SZMSZ. A vezető rendszeresen részt vesz a Centrum igazgatóinak értekezletén (vezetői interjú).

#### 1.1.5.

Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékelés lezárultával a fejleszhető területek meghatározásával az intézmény átdolgozta a stratégiai és operatív terveit, rövid és hosszabb távú célokat tűzött ki (2018/2019-es tanév, 2019/2020-as tanév céldátumokkal). A tervezés több helyen látható (munkatervek, 2018/2019 I. félévi igazgatói beszámoló, vezetői interjú).

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervet az intézmény a munkaközösségek bevonásával, az SZMSZ által szabályozott módon készíti el. (pedagógusokkal készült interjú, munkatervek, igazgatói beszámoló, SZMSZ)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az európai, országos, regionális, helyi szakmapolitikai, illetve köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.

Az intézmény stratégiai dokumentumait minden esetben az oktatást szabályozó törvényekkel és rendeletekkel összhangban alakítja ki.

(Pedagógiai program, Vezetővel készített interjú, Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A Pedagógiai Program az 1. fejezetben határozza meg a nevelési programot, benne a céljait. A Munkatervekben ezeknek az általános és sajátos céloknak a megjelenése folyamatosan nyomon követhető. Például a 2016/17-es munkatervben kiemelt feladatok között szerepel a partnerkapcsolatok ápolása a gyakorlati helyekkel, a szakmával kapcsolatos cégekkel.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek (pedagógiai és szakmai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív, Pedagógiai program, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók Továbbképzési program – Beiskolázási terv

1.3.10.

Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik.

A munkaközösségek bevonása teljes mértékben megtörténik, a diákönkormányzat kisebb mértékben vesz részt a tervekben, mint ahogy azt az intézmény vezetése tervezte. A duális képzésben résztvevő felekkel való együttműködés minden esetben szabályos. (kérdőívek, pedagógus elégedettséget mérő kérdőív, munkatervek, vezetővel készült interjú).

1.3.11.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát.

Az intézmény a Pedagógiai Programjában meghatározott személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatai, valamint az elvárt tanulmányi teljesítmény elérését az intézmény partnereinek az elvárása alapján, a tanulók érdekeit szem előtt tartva építi be éves tervezésébe. (PP, vezetői interjú, pedagógusokkal készült interjú)

1.3.12.

Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését.

Az intézmény a pedagógiai módszerek és értékelési megközelítések több fajtáját kísérli meg alkalmazni az egyéni tanulás segítése céljából, ezeknek a módszereknek a fejlesztése folyamatosan jelen van a tervekben, elsősorban a gyakorlati oktatás terén. (pedagógus interjú, szülőkkel készült interjú, munkatervek)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseikhez.

A munkaközösségek beszámolóiban megjelennek az éves tervek kitűzött célok elemzése, azok megvalósulásának foka, vagy ellenkezőleg, a sikertelen tervek indoklása és az arra javasolt stratégiák. (munkatervek).

1.4.14.

Az értékelés a célokhoz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolóiban a lezárt tanévet az intézményi önértékelési rendszer főbb tartalmaihoz igazodva értékelik.

1.4.15.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A beszámolókból hangsúlyos a tanulók motiválásának kérdése, a hagyományok és az iskolai programok bővítésének célja, a pályázatokban való nagyobb részvétel, a fegyelem javítása, az adminisztráció ellenőrzésének növelése, ezeknek a szempontoknak az érvényesülése nyomon követhető a következő éves munkatervben. (munkaterv, vezetői interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a tervek tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.

A Pedagógiai Program részletesen tartalmazza az intézmény belső elvárásait a pedagógusok a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés, a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelése terén, a helyi tanterv tartalmazza a fontosabb fejlesztési célokat. A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik ezeket, de a terveken az adott csoport képességei, készségei alapján változtatnak. (szülői interjú, pedagógusok interjúja).

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka éves tervezését a magas óraadói szám miatt szükséges módosítani, pl. csoportösszevonás a hiányzó pedagógus munkaerő miatt. A kitűzött pedagógiai célokat az eltérések a gyakorlati képzésben hiányzó munkaerő miatt befolyásolhatják. (pedagógus interjú, vezetői beszámoló, szülői interjúja)

1.5.18.

A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben.

A tanítási folyamat a tanmenetekre épül, a pedagógusok az e-Krétát vezetik, abban dokumentálják a tanítási egységet, a tanulói füzetekre nagy szükség van, mert a gyakorlati oktatásban hiányzó tankönyvek miatt ez az egyetlen produktum, amiből a tanulók készülhetnek. A gyakorlati oktatás tevékenységei rögzítve vannak a tanműhelyek dokumentációiban. (helyszíni bejárás tapasztalatai, pedagógus interjú, tanmenetek, önértékelési dokumentumok)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzés rendszeres, és többszintű (vezetői, igazgatóhelyettesi, osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői). (Munkaterv, vezetői beszámoló). A tanulók hiányzásait kettős rendszerrel rögzítik: papíralapon és digitálisan is az e-Krétában.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben hónapokra, hetekre lebontva szerepelnek az ellenőrzés dátumai (munkaterv). Óralátogatások, tanulók hiányzásainak összegzése és igazolása,

1.6.21.

Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.

A kompetenciamérések elemzése pontosan, megbízhatóan, alaposan, kiválóan elkészült, a bemeneti mérésekre nagy hangsúlyt helyez az intézmény (kompetencia mérések)

1.6.22.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét.

A beszámolóikban elemezték az egyes feladatok megvalósulását, sikerességét. Az egyes feladatok eredményességét a éves beszámolójában az intézmény minden tanév végén elemzi. A szülők visszajelzései a tanulási-tanítási környezetről nem mindig jutnak el a vezetéshez. (Interjú a szülőkkel, munkaterv)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

Az önértékelési tervet követő intézkedési tervben világosan látszanak az eredményeket elemző, annak okait vizsgáló törekvések, illetve a fejlesztés tervei is (intézkedési terv).

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is.

A vezetővel készített interjú alapján az értékelés a személyes ellenőrzésen túl (óralátogatás) az adminisztratív teendőkre is kiterjed, az ellenőrzés elvei és menete az éves munkatervben is meg van határozva. (2016/17). A pedagógusok a kapott visszajelzésekkel többnyire elégedettek (4,3).Az intézményben a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendszere kapcsolódik az intézményi önértékeléshez.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára.

Az önértékelés folyamatáról részletes információkat adtak a kérdőívek és az óralátogatások megállapításai. Az eredmények világosak, áttekinthetők voltak a partnerek számára is. (önértékelés dokumentumai)

1.8. Milyen a pedagógiai és szakmai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A mérési rendszert az intézményi Pedagógiai Program tartalmazza. 3.13. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pl. pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a munkaközösségek megállapodása alapján végzik el a szaktárgyat tanító tanárok.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják.

Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazárók érdemjegyei a félévi/év végi végső jegyek kialakításában duplán számítanak. A haladási naplóban a szaktanár, az ellenőrző könyvekben a diák ezeket megkülönböztető módon rögzíti. Az írásbeli ellenőrzés alkalmával a szaktanárok a dolgozatokat a megíratás után legkésőbb 15 munkanapon belül kijavítják és értékelik. Ez az elv azonban a gyakorlatban sok esetben nem valósul meg (szülői interjúk).

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A szülői értekezletekn és fogadóórákon is, a weblapon elérhető dokumentumokon keresztül és a tanulókkal személyesen is tájékoztatják a pedagógusok a tanulókat és a szülőket a rendszerről. A szülői értekezleteken való alacsony megjelenési arány akadályozhatja ezeknek az információknak az eljutását a szülőkhöz. Ennek ellensúlyozására alkalmas az e-Kréta értesítési rendszer.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Félévben három érdemjeggyel (minimum) értékelik a tanulókat, a tanulói teljesítmények értékelése főleg a gyakorlati oktatás kapcsán folyamatos. Az egyes évek értékelési eredményeit elemzik (kompetencia mérések, pedagógus interjúk).

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének.

A tanulók eredményeiről a szülők az e-Krétából értesülnek, lehetőség van a fogadóórákon a szaktanárokkal való találkozásra. Azonban súlyos probléma, hogy az óraadók nem kötelesek részt venni a fogadóórákon, így a szülők nem kapnak megfelelő visszacsatolást ezektől a szaktanároktól, csak az osztályfőnökön keresztül (szülői interjú, pedagógus interjú).

1.9. Hogyan valósítja meg az intézmény a mérése, ellenőrzése és értékelése elemzése alapján szükséges visszacsatolásokat, hogyan támogatják és szervezik meg a fejlesztéseket és a változtatások bevezetését?

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Interjú a vezetővel: az ellenőrzések során kapott információk a tervezés és fejlesztendő területek meghatározásának alapjául szolgálnak. Az ellenőrzés során feltárt információkat az intézmény fejlesztési céllal használja fel, tervezése során figyelembe veszi.

1.9.32.

Az érintettek bevonásával évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

Az önértékelés keretében megtörtént a részletes intézkedési terv elkészítése, mely elsősorban a pedagógiai folyamatok, a személyiség- és közösségfejlesztés és az eredmények terén dolgoz ki koncepciót a tanulságok levonása alapján a fejlesztendő területekre. (intézkedési terv, vezetői interjú)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési-oktatási-képzési eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésben elért eredményeire.

Az intézmény feladatként tűzte ki a mérések gyakoriságának növelését. A tanulmányi eredmények növelését. A kompetenciamérésen való jobb eredmény elérését. Ezt tanulásmódszertani képzésekkel, a lemorzsolódást csökkentő intézkedésekkel szeretnék elérni (intézkedési terv)

1.9.34.

Az intézmény felülvizsgálati eljárásai a szervezet tanulási folyamatának részei, amelynek keretében a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A jó gyakorlatok gyűjtését az intézmény a pedagógusok továbbképzésekre való küldésével, belső bemutató órákkal kívánja megvalósítani (vezetői interjú, pedagógus interjú).

## 1. Pedagógiai folyamatok

### *A kompetencia értékelése:*

#### **Fejlesztendő területek:**

Az intézményi fő célkitűzése: a pedagógiai folyamatok hatékonysága, a tanulmányi eredmények mérhető növekedése fokozottan támogatandó és folyamatosan fejlesztendő terület. A kompetenciamérések eredményeinek feldolgozása, az ebből fakadó konkrét intézkedések, a napi szintű tanítás-tanulási folyamatába való tervezett beavatkozást konkrét munkatervi feladatok szintjéig kell lebontani. Az önértékelési rendszer pedagógiai megállapításait, visszajelzéseit az egyes tanárok, szakmai oktatók szintjén kell értelmezni, és személyhez kötve kell nyomon követni a szükséges változtatásokat. Fontos, hogy a pedagógiai tervezés és a megvalósulás szorosabb kapcsolatban álljon egymással. A tervektől való eltérés fő oka a nagyszámú óraadói státusz, ami nem teszi lehetővé az egységes számonkérést, sőt a hosszútávú tervek megvalósítását, napi szintű feladatok lebontását, ellátását is akadályozza. A tervezés kapcsán az intézményvezetésnek jobban szükséges kommunikálnia a fenntartó felé az óraadói státuszok magas számának következményeit a tervezésre és áttételesen az iskolai eredményekre nézve. Különösen lényeges ez a szakoktatók esetében. Állandó figyelmet kell fordítani a humán erőforrás biztosítására, a teljes (vagy rész-) állású kollégák keresésére, felvételére. A tanulók értékelése területén törekedni kell tantárgyanként a félévenkénti minimum 3 érdemjegy

megállapítására, kellő időbeosztással. Ennek megvalósulása nem mindig az adott időkeretben és nem arányosan történik meg, ezt akadályozhatja az érintett tanulók nagyobb fokú hiányzása is.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézményben nagyon körültekintően dokumentált stratégiai és operatív tervezés folyik, ezek a tervek igazodnak az intézmény és a fenntartó, valamint a szakképzés elvárásrendszeréhez. A kitűzött célok összhangban állnak az intézmény működésével. A különböző mérések, önértékelések magas színvonalon, részletes dokumentációval valósulnak meg. A tanári önértékelés dokumentációja a legtöbb tanított tantárgyra kiterjedt, alapos.