

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok. (SZMSZ, PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A stratégiai célkitűzések operatív célokra történő lebontása az egyes szakmai munkaközösségek feladata. A vezetés harmonizálja és koordinálja mindezeket a munkafolyamatokat. (SZMSZ, PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A stratégiai alapidokumentum (SZMSZ) egyértelműen kijelöli az egyes munkaközösségvezetők felelősségének hatáskörét, illetve helyét a szervezeti struktúrában (beszámolási kötelesség, feladatok). (SZMSZ). A tagintézmény-vezető és a korábban kijelölt tagintézményvezető-helyettes között azonban voltak viták a tisztség feladatköréről, illetve az elvárásokról. Ezek az új igazgatóhelyettes kinevezése után megoldódtak.

4.1.4.

Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában.

A rendszeres értekezletek biztosítják ehhez a keretet. A közös célok megvalósítása során a munkaközösség-vezetők aktív részvételével történik a kooperáció. (SZMSZ, PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése ösztönző szerepet játszik a munkaközösségek munkájában is. Előfordul, hogy egyes feladatok megoldásában nem vesz részt a munkaközösség valamennyi tagja. Az adott feladatra szerveződött csoportok is segítséget, támogatást kapnak az iskolavezetésétől. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése.

A munkaközösségek vezetői is részt vesznek a pedagógiai folyamatok megvalósulásának, ellenőrzésében és értékelésében. Ők a munkaközösségük tagjainál láthatják el az ellenőrzést, tapasztalataikról folyamatosan tájékoztatják az intézmény vezetését.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok gyakran folytatnak kötetlen beszélgetéseket a tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatban. Eszmecsere folytatnak, s egymás között is megosztják jó gyakorlataikat. (nevelőtestületi interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A vezetői óralátogatások, és az azt követő óramegbeszélések, valamint a vezetői évvértékelő (személyes) beszélgetések ugyancsak hozzájárulnak a hatékony tudásmegosztáshoz. (beszámoló, interjú). Szükséges azonban a továbbképzések kapcsán a belső tudásmegosztás erősítése.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak.

A vezetés mindenben támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését (a fenntartó által meghatározott keretek belül), és kifejezetten ösztönzi a pedagógusokat a különféle képzéseken való részvételét. Az IKT-eszközök beszerzésével párhuzamosan egyre nagyobb jelentősége van az intézményben a jó gyakorlatok bevezetésére.

4.2.10.

A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket.

Kisebbségi csoportok a tantestületen belül szívesen osztják meg tudásukat, lépnek előre az intézmény fejlődésének érdekében, ez az arány kb. 70-30 %. A fiatal szakoktatók nem mindig rendelkeznek biztos pedagógiai és nevelési tapasztalattal, tudással. (interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Leggyakoribbnak az elektronikus levelező rendszer tekinthető, emellett azonban sok egyéb típus is megtalálható (hirdetőtábla, honlap stb.). Az információk átadásának szóbeli formáit tekintve is nagy a változatosság a nevelőtestületi értekezletektől kezdve a munkaközösségi megbeszéléseken át egészen a személyes beszélgetésekig. A kérdőíveken azonban csak 3.6-os átlageredmény született a megfelelő kommunikációáramlást vizsgáló kérdésnél.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az írásbeli és szóbeli kommunikáció rendszerességét nemcsak az alapidokumentumok biztosítják, hanem azok a munkaközösségi és egyéb informális beszélgetések és levélváltások is. (SZMSZ, PP)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A papíralapú információátadás módját többnyire a hivatalos dokumentációk esetében használják. Az adatok megőrzése papíralapon és digitálisan is megtörténik a későbbi felhasználhatóság érdekében (ennek rendjét külön szabályozzák az alapidokumentumok). (SZMSZ, interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény sok pedagógusának három számítógépet biztosított a tanárban, amely segítséget nyújt a szakmai munkához szükséges új információk felkutatásához, felleléséhez, de a napi munkához nem elegendő. Sokan saját digitális eszközüket használják. Igény szerint a pedagógiai folyamatok kapcsán felmerülő kérdésekről szóbeli tájékoztatást is kaphatnak. (Intézményi bejárás, interjúk)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek egy része az alapidokumentumok által meghatározott rendben (gyakorisággal, érintendő témákkal és céllal) történik (ezek egyik funkciója a tájékoztatás, közös döntéshozatal bizonyos kérdésekben), más részük viszont ad hoc jellegű (adott problémák orvoslására, kérdések megvitatására) nevelőtestületi és kisebb körben (pl. munkaközösségi, osztályközösségi szinten). SZMSZ, munkaterv, beszámolók.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Átfogó értékelések a félévi és tanév végi értekezleten hangzanak el, ahol is a pedagógiai folyamatok megvalósításának minőségéről szóban hallhat a tantestület tájékoztatást.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső tudásmegosztás fejlesztése érdekében a jó gyakorlatok átadását az éves intézményi és munkaközösségi munkatervekben konkrét feladatként érdemes rögzíteni. A módszertani képzéseken szerzett tapasztalatok elterjesztése érdekében -azok elsődleges és formai szintű bemutatásán túl- a vezetőségnek ösztönöznie kell a pedagógustársakat a módszerek saját órájukon való adaptálására (pl. bemutató órák szervezésével). A belső információátadás módjait érdemes fejleszteni, bővíteni. A szakmai műhelymunka fejlesztése célszerű lenne,

természetesen a pedagógusok magas leterheltségéhez igazodva. Gyakoribb felsővezetői, illetve kibővített iskolavezetői értekezletek erősíthetnék az információáramlást.

Kiemelkedő területek:

A szakmai együttműködés keretei hagyományos formákban jól szervezettek, a rendszeres szakmai értekezletek előre tervezettek. A munkaközösségek önállóan dolgoznak, jó team-munkát végeznek. A konkrét oktatás, heti akár 26 órán felül sokrétű tevékenységeket végeznek a pedagógusok, nagy teherbírással. Az intézményvezetés kiemelten támogatja a pedagógusok továbbkésztését, átkésztését. Az információáramlás, a kommunikáció rendszeres és szervezett formái: e-mail, KRÉTA elektronikus napló, honlap, értekezlet, nevelői hirdetőfal.