

Gyöngyi

***Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Csonka János Technikum és Szakképző Iskola***

*Iktatószám:2/9613/2020*

**Járványügyi készülséget kezelő intézményi intézkedési terv**

**Vásárhelyiné Gaál Gyöngyi**

igazgató

**Készült: 2020. augusztus 27.**

**Hatályos: 2020. augusztus 27.**

**Módosítva: 2020. szeptember 4.**

**Hatályos: 2020. szeptember 4.**

**Módosítva: 2020. szeptember 30.**

**Hatályos: 2020. október 01.**

**Módosítva: 2020. október 27.**

**Hatályos: 2020. október 27.**

**Módosítva: 2020. november 11.**

**Hatályos: 2020. november 11.**

Érvényes visszavonásig

2020.08.27.

***Intézkedési terv***

***A járványügyi válsághelyzet intézményi szintű kezelésére***

Tartalomjegyzék

[1. Jogszabályi háttér: 3](#_Toc56161829)

[2. Az intézkedési terv hatálya: 3](#_Toc56161830)

[3. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása 3](#_Toc56161831)

[4. A közismereti és szakmai elméleti oktatás megszervezése 7](#_Toc56161832)

[5. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása 11](#_Toc56161833)

[6. A vizsgák, beszámolás rendje 13](#_Toc56161834)

[7. Tanévnyitók, illetve egyéb rendezvények megtartása 13](#_Toc56161835)

[8. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények 13](#_Toc56161836)

[9. Az operatív törzs tájékoztatása 14](#_Toc56161837)

[10. Riasztási protokoll fertőzésgyanú esetén 14](#_Toc56161838)

[11. Járványügyi protokoll intézményi szintű megvalósítása járványügyi helyzet romlása esetén 16](#_Toc56161839)

[11.1. Digitális munkacsoport 16](#_Toc56161840)

[11.2. Oktatásszervezési munkacsoport 16](#_Toc56161841)

[11.3. Egészségügyi munkacsoport 20](#_Toc56161842)

[1. számú melléklet 22](#_Toc56161843)

[2. számú melléklet 23](#_Toc56161844)

[3. számú melléklet *NYILATKOZAT* 24](#_Toc56161845)

[4. számú melléklet 25](#_Toc56161846)

[5. számú melléklet 26](#_Toc56161847)

[6. számú melléklet 27](#_Toc56161848)

[7. számú melléklet 28](#_Toc56161849)

[8. számú melléklet 29](#_Toc56161850)

# 1. Jogszabályi háttér:

* 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a járványügyi készültség bevezetéséről
* 341/2020. (VIII. 12.) Korm. rendelet a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól
* 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre alapján a szakképzésért felelős miniszter egyedi miniszteri határozata SZFHÁT/100762/2020-ITM

További szabályozóként kötelező érvénnyel alkalmazandó az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság által kiadott „**Ágazati ajánlás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez”** (továbbiakban Ajánlás).

# 2. Az intézkedési terv hatálya:

**Időbeni hatálya:** 2020. augusztus 27-től visszavonásig

**Személyi hatálya:** az intézmény minden tanulója, oktatója, dolgozója, illetve az intézménybe hivatali ügyintézésre érkező személyek, ide értve a tanulók szülőit, gondviselőit is

**Területi hatálya:** az intézmény telephelye

# 3. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

3.1. ***Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.*** Az intézmény minden oktatója és dolgozója köteles figyelmesen áttanulmányozni az Intézkedési Tervet.

3.2. ***A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.*** A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza, amelyet kötelező mindenkinek, aki az iskolába belép a portán kitöltenie. Érintettség esetén az adott személy nem léphet be az iskolába. Esetleges fertőzésgyanújáról tájékoztatja az igazgatót / igazgatóhelyetteseket és a tanuló osztályfőnökét.

* Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, az intézmény oktatója, védőnő, iskolaorvos, az intézmény minden dolgozója

***A szülőket (gondviselőket) tájékoztatni kell arról, hogy csak egészséges, a koronavírus tüneteit nem mutató személy látogathatja az intézményt.*** A szülők tájékoztatása intézményi szinten a Kréta naplón keresztül történik, míg a tanulók tájékoztatása az osztályfőnökök feladata az első osztályfőnöki órán. A tájékoztatás megvalósulását az osztályfőnök köteles dokumentálni, a nyilatkozatot a tanulókkal aláíratni. Az aláírt nyilatkozatokat az általános igazgatóhelyettes gyűjti össze.

* Felelős: osztályfőnökök, általános igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség vezetője

3.3. ***A személyi higiéné betartása a szakképző intézmény minden polgára részéről szükséges. Ez magában foglalja:***

- a gyakori szappanos kézmosást, amelyre a lehetőséget a mellékhelységekben biztosítjuk,

- az alkoholos kézfertőtlenítést, amelyet a portán biztosítunk.

- a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését,

- valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.

Az iskola épületében az aulában, illetve a folyosókon maszk használata ajánlott.

- A biztonságos környezet kialakítása érdekében alapos, fertőtlenítő takarítást kell végezni az intézmény minden helyiségében 2020. augusztus 31-ig. A fertőtlenítő takarításnak a továbbiakban is, a tanév során folyamatosan meg kell történnie.

* Felelős: Kókai József gondnok és Felelős: gondnok, intézményi takarítók. Kötelező minden nap 14:00-kor ellenőrizni, hogy megfelelő mennyiségű fertőtlenítő szer van-e a kijelölt helyiségekben.

***Az intézménybe lépő és tartózkodó tanulók, oktatók, dolgozók számára biztosítani kell a vírusölő kézfertőtlenítés lehetőségét***.

A szociális helyiségekben szappant, kézfertőtlenítőt kell kihelyezni, melynek pótlását folyamatosan biztosítani kell. Textil kéztörlők nem használhatóak, erre a célra papírtörlőket kell kihelyezni. A bejáratoknál és a büfénél a vírusölő kézfertőtlenítés lehetőségét biztosítani kell. Az iskolába és a tanműhelybe érkező tanulók, oktatók és képzésben részt vevők testhőmérsékletének ellenőrzése a portán történik.

Amennyiben valakinél az országos tiszti főorvos által határozatban meghatározottnál magasabb a testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, nem léphet be az iskola területére és kötelező a háziorvosánál jelentkezni. Azok a tanulók, akik kerékpárral, motorkerékpárral jönnek iskolába, a jármű letétele után szintén csak a főbejáraton keresztül léphetnek be az épületbe.

Ha a tünetek kiskorú tanulónál jelentkeznek, a szülőt vagy törvényes képviselőt haladéktalanul értesíteni kell, illetve – amennyiben a tanuló otthonába jutása azonnal nem megoldható, el kell különíteni a szülő megérkezéséig vagy intézkedéséig.

* Felelős: gondnok, intézményi takarítók Testhőmérés: hétfő: Juhász Tibor; kedden: Kókai József; szerdán: Tompai Szilvia csütörtök Czank Erika védőnő, péntek portás

A tantermekben lehetőség szerint biztosítani kell a fertőtlenítő kézmosáshoz szükséges eszközöket (papírtörlő, alkoholos fertőtlenítő).

* Felelős: gondnok, intézményi takarítók, osztályfőnökök

3.4. ***A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában.*** A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel szükséges biztosítani (könyvtárban, büfében, titkárságon, gazdasági iroda és a tanári szoba előtt.). A jelölések esetleges hiányát naponta ellenőrizni kell, kopását, eltávolítását javítani, pótolni kell. Felelős: Kókai József gondnok és Juhász Tibor műszaki vezető és intézményi valamint külső takarítók. Minden nap 14:00-kor ellenőrizni.

3.5***. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző intézményben maszk viselése kötelező.*** A munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező.

A hivatali ügyintézés (pl. érettségi és szakmai vizsgára történő jelentkezés, igazolások kérése, kérelmek benyújtása) esetén intézménybe érkező személyek számára az intézménybe lépés során kötelező maszkviselésre, a sorban állás szabályaira a belépők figyelmét fel kell hívni. A figyelem felhívása egyrészről írásban történik a bejárati ajtókra kihelyezett tájékoztatón keresztül, illetve szóban a portások által. A belépés csak maszk viselésével engedélyezhető.

A titkárság dolgozóját, ügyviteli ügyintézőt, gazdasági ügyintézőt plexi védőfallal kell elválasztani az ügyintézőtől.

Felelős: Titkárság és gazdasági iroda, gondnok, portások

3.6. ***Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószerek használatára.*** A virucid hatású fertőtlenítőszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. A gondnok köteles naprakész nyilvántartást vezetni az intézményi készletről, illetve figyelembe véve a beszerzés időhosszát, tájékoztatni az igazgatót a készletek várható kifogyásáról. A biztonságos környezet biztosítása érdekében az igazgató 5 munkanapon belül köteles újabb beszerzést kezdeményezni a BGSZC kancellárjánál.

* Felelős: Juhász Tibor műszaki vezető. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata. Beszerzésekről külön dokumentációt a műszaki vezető végzi, portán maszk, illetve gumikesztyű átvételéről dokumentáció készítése a portás feladata.

3.7***. A gyakran érintett felületeket (ajtókilincsek, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni kell. Az ajtókilincsek, kapcsolók, korlátok, mellékhelységek rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerrel.***

* Felelős: Csákányos Erzsébet és Székely Ibolya takarító. Ennek dokumentálása két óránként a gondnok által készített táblázat vezetése, aláírása. Ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.

A dokumentumokat a gondnok összegyűjti, és naponként rendezve gondoskodik őrzésükről.

* Felelős: Kókai József gondnok, minden nap ellenőrzi a munkafolyamatot, nap végén begyűjti a táblázatokat.

3.8. ***Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.*** Minden szünetben kötelező a tanulóknak elhagyni a szaktantermeket, az oktató minden ablakot nyisson ki szellőztetésre. A foglalkozások kezdetén oktatónak kell meggyőződni arról, hogy a szellőztetés megtörtént. A szellőztetés elmaradása esetén gondoskodnak annak pótlásáról. Tanórák alatt a folyosó szellőztetését a takarító személyzet oldja meg. Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek a friss levegő utánpótlására nem alkalmasak és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl. split klíma, fan-coil berendezések és mobil légtisztítók) csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő-utánpótlás történik kültérből. Split klímaberendezések esetén a készüléket úgy kell beállítani, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramlatot. A készülék hőcserélőjét és porszűrőjét gyakran kell fertőtleníteni, engedéllyel rendelkező vírusölő hatású szerrel. A cserélhető szűrőket fokozott igénybevétel esetén az előírtnál gyakrabban szükséges cserélni. Mindezek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata. Iskolánkban Split klímaberendezéseket ne használják, 2020 nyarán lett tisztítva legutoljára.

3.9***. Szükséges gondoskodni a szakképző intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról***. Jelenlegi intézkedési tervet és a házirendet a portán jól látható helyen ki kell függeszteni, illetve a honlapon közzé kell tenni.

3.10. ***Szükséges az intézmények belső intézkedési terveinek, szabályzataikban foglaltaknak fokozott betartása és betartatása, valamint e szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva.***

*3.11***. Amennyiben az oktató, vagy az iskola valamely alkalmazottja bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosít a szakképző intézményben, akkor azonnal e-mailen értesíti az igazgatót, aki a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatás, intézkedést megteszi.** Az igazgató köteles haladéktalanul értesíteni a BGSZC főigazgatóját. Az igazgató a főigazgatóval történő egyeztetés után dönt a további intézkedésekről.

* Felelős: igazgató, az intézmény minden munkavállalója

# 4. A közismereti és szakmai elméleti oktatás megszervezése

4.1***. intézményekben folyó szakmai oktatásban a közismereti és szakmai elméleti tanórákat on-line módon szervezzük meg.***

4.1.1. Intézményünk a közismereti és szakmai elméleti tantárgyak tantárgyfelosztásán és az órarendjén nem változtatott, KRÉTA rendszer alapján történik.

Az oktatás a KRÉTA rendszer Üzenet és Házi feladat funkcióinak, valamint a Classroom alkalmazásával történik. Ezeken keresztül küldik a pedagógusok, oktatók a feladatokat, és jelzik a számonkérés módját. Az órákat a KRÉTA rendszerbe naponta kell beírni.

Minden tanórához a házi feladat fülön belül feladatot rögzíteni kell. A hiányzók fület „üres”-re állítani.

4.1.2. Classroom MEET funkciója segítségével kötelező heti 1 órát minden tantárgyból megtartani, amelynek időpontjait a tanulók, szülők számára nyilvánossá kell tenni. Amennyiben a tanuló, aki nem jelentkezik be a MEET órán, hiányzást könyvel az oktató a KRÉTA rendszerbe.

Felelősök: Osztályfőnökök és Oktatók

4.1.3. Heti rendszerességgel kell a tanulók számára visszaküldendő feladatokat adni, és ezeket ellenőrizni kell.

A feladatokat az oktató 07.15-16.00-között köteles elküldeni a nappali munkarendű, 16.00-21.00-óráig az esti munkarendű tanulók számára. Kéthetenként a tanulók osztályzatot kap a beküldött munkáik alapján.

Az a tanuló, aki határidőre, figyelmeztetés ellenére sem küldi be az elkészített feladatot elégtelen osztályzatot kap. A kapott osztályzat 100%-os érdemjegynek kell beírni a KRÉTA rendszerbe.

4.1.4. A tanulmányi követelményeket az a tanuló teljesíti, akinek a Pedagógia Programban meghatározottak szerint van elegendő osztályzata, és a digitális oktatás során megfelelő aktivitást mutatott.

4.1.5. Minden hétfőn 09.00-órától kezdődő értekezleten minden oktatónak kötelező a jelenlét, amelyet MEET-en tartunk, aki nem jelentkezik be az írásbeli figyelmeztetésben részesül.

Az oktatók otthonról dolgoznak.

Kötelesek napi rendszerességgel figyelni a hivatali e-mail címüket, mivel a kapcsolattartásnak ez lesz az eszköze. 08.00-16.00-között az oktatóknak kötelező rendelkezésre állása van.

Az oktatók a tanulókkal a hivatalos email címén tartják a kapcsolatot (csonkabp.sulinet.hu).

4.1.6. Az intézmény 6:00-20:00ig tart nyitva. Az iskolavezetés és a technikai dolgozók munkaideje változatlan, heti 40 órás, kötelező iskolai bent tartózkodással.

4.2. ***A kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőség biztosítása szükséges.***

Az intézményben 2020.11.11.-től ***a közismereti és szakmai elméleti tanórákat on-line*** oktatással veszi kezdetét a szükséges előírások szigorú betartása mellett. Azokat a tanulókat, akik nem rendelkeznek az online oktatáshoz megfelelő eszközökkel vagy internet eléréssel, kiscsoportban, egyeztetés után az iskolában használhatják az eszközöket, oktatói felügyelet mellett. Azon oktató, akik nem rendelkeznek az online oktatáshoz megfelelő eszközökkel vagy internet eléréssel, eszközök kölcsönzésével segítjük, ideiglenesen asztali számítógép és laptop is kihelyezhető oktató számára. Az oktatók, az iskola infrastruktúráját továbbra is használhatják az oktatás során.

Felelős: igazgató

4.3. ***A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren- KRÉTA- keresztüli lehetőségeket alkalmazzuk.***

4.4. A tanulók (kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselőjük), a képzésben részt vevők beiratkozáskor, az első tanítási héten írásbeli nyilatkozatot tettek arra vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön. Ha igen, nyilatkoztatni kellett a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII.12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról.

* Felelős: Osztályfőnökök

***A tantermen kívüli, digitális oktatás esetleges bevezetésének előkészítésére az intézmény minden tanulójának az iskola rendszergazdája 2020. szeptember 11-ig egy teljes nevét tartalmazó iskolai email címet létehozotti, amennyiben ilyennel nem rendelkezik.*** Az e-mail címek összegyűjtése és elektronikus úton az osztályban tanító oktatók számára történő továbbítása az osztályfőnökök feladata. Az osztályfőnök ezen túl köteles frissíteni osztálya minden tanulójának és szülőjének elérhetőségeit, azokat teljes körűen a Kréta rendszerben is rögzíteni 2020. szeptember 11-ig.

* Felelős: osztályfőnökök

***A tanulók elérhetőségének birtokában minden oktató köteles 2020. szeptember 18-ig a tantárgyfelosztás szerinti osztályainak, csoportjainak kialakítani azokat az online platformokat, melyeken, szükség esetén folytatni tudja az online oktatást.*** A választható platformok közül, előnyben kell részesíteni a tanulók számára könnyebb átláthatóságot biztosító Google Tanterem alkalmazást. A választott online kapcsolattartási formákról az osztályfőnök osztálya, a munkaközösség-vezetők munkaközösségük tagjai vonatkozásában nyilvántartást vezetnek, szükség esetén ellenőrzéséket folytatnak. A nyilvántartások elkészítésének határideje 2020. szeptember 20. Figyelni kell arra, amennyiben a kapcsolattartás formái változtak, az a nyilvántartásokban is átvezetésre kerüljön.

* Felelős: osztályfőnökök, oktatók

4.5. ***Jelen járványügyi helyzetben a jelenléti oktatási formát felváltja az online oktatás a szakképző intézményben.*** Az oktatói testület egyetértését adta 2020.11.10-én oktató testületi értekezleten a bevezetéséhez.

Az intézményben amennyiben tantermen kívüli, digitális oktatásra történő átállás következik be, az arra vonatkozó szabályokat a 2020. március 16-tól hatályos Eljárásrend szabályozza, jelen eljárásrenddel kiegészítve. Annak felülvizsgálatát, esetleges módosítását az igazgató az intézmény vezetőségének tagjaival haladéktalanul elvégzi, majd arról tájékoztatja a tanulókat, oktatókat, szülőket. A tanműhelyi foglalkozásokat kiscsoportosan valósítjuk meg.

* Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

***A nagykorú tanulók az első tanítási napon nyilatkoztak arról, hogy 2020. augusztus 15-31. között jártak-e külföldön, amennyiben igen, hol.*** A Nyilatkozat osztályszinten készül el, melyet az érintett osztály tanulói és az osztályfőnök ír alá.

***Azon tanulók esetében, akik jártak külföldön, ki kell tölteni az Eljárásrend 2. számú mellékletében található kockázatszűrő kérdőívet, illetve az Ajánlás 2.5. pontjában meghatározott Nyilatkozatot a kormányrendeletben rögzített szabályok betartásáról.*** Azokat az osztályfőnök az osztályszintű Nyilatkozattal együtt leadja az általános igazgatóhelyettesnek.

Munkavállalók esetében két részletben (oktatók, technikai dolgozók) kerül sor nyilatkozat-tételre. A további eljárásrend megegyezik a tanulókra vonatkozókkal.

***A nyilatkozatok és kockázatszűrő kérdőívek adatainak feldolgozása az iskolatitkár feladata.*** Minden héten hétfőn munkaidő végéig az igazgató rendelkezésére bocsátja a nyilatkozatok és kérdőívek összesítőjét. Nagy fertőzéskockázatú személy esetén az igazgató mérlegelheti a tanuló, dolgozó távolmaradásának kezdeményezését. Ilyen esetben távol maradó tanuló esetén hiányzását igazoltnak kell tekinteni. Munkavállaló az éves rendes szabadsága terhére marad távol az egyeztetett időtartamig.

***4.6. Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges.*** Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

* Felelős: Kókai József gondnok beosztása alapján a takarítók

**Amennyiben az intézmény tanulója a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett tartós betegséggel rendelkezik, és kérelmezi az elméleti foglalkozásokra vonatkozóan a tantermen kívüli oktatás lehetőségét, így kérelmét orvosi igazolással együtt az igazgatónak kell benyújtania.** Engedélyezés esetén a tanuló hiányzását igazoltnak kell tekinteni. A tanuló osztályfőnökével és oktatóival koordinálja az oktatás módját, a számonkérés formáit. Gyakorlati foglalkozások esetében csak különösen indokolt esetben engedélyezhető a tantermen kívüli oktatás. Erről az igazgató a szakmai igazgatóhelyettesek véleményének figyelembe vételével egyedileg dönt.

* Felelős: igazgató, osztályfőnök, oktatók

Amennyiben a jelenléti oktatás során egy terembe, öltözőben a tanulói csoportok cserélődnek, úgy a felületek fertőtlenítéséről az óraközi szünetekben gondoskodni kell. Az órarend készítésénél figyelembe kell venni azt a szempontot, hogy lehetőség szerint alacsony számú legyen a csoportok cseréje. Az órarend alapján a gondnok köteles heti tervet készíteni az érintett tantermek, öltözők tanítási időben történő fertőtlenítéséről, melynek be-tartását köteles ellenőrizni.

* Felelős: gondnok, igazgatóhelyettesek, órarend készítői

# 5. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

5.1. ***A szakmai gyakorlati oktatást tanműhelyben, illetve gazdasági környezetben szervezzük meg lehetőség szerint heti tömbesítésben, kis létszámú csoportokban.***

***A jelenléti tanórákat úgy kell megszervezni, hogy a tanműhely kapacitásának figyelembevételével lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen.***

Az oktatók számára minden műhelyben biztosított a 1,5 méteres védőtávolság. A gyakorlati órákon részt vevő tanulók és oktatók számára kötelező a maszk viselése. A tanműhelyek kiosztásakor szem előtt kell tartani a csoport létszámát és a tanterem nagyságát.

***A gyakorlat megkezdése előtti kötelező szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítésről a gyakorlatot tartó oktató köteles meggyőződni.*** A kézmosáshoz szükséges szappan vagy alkoholos kézfertőtlenítő műhelyekben történő biztosítása a gondnok feladata. A készlet kifogyását az oktató haladéktalanul köteles jelezni a gondnok felé, aki biztosítja a hiányzó fertőtlenítő szereket.

A kis létszámú jelenléti képzés és a szakmai vizsgák esetében az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek szigorú betartása továbbra is mindenki számára kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.

* Felelős: oktatók, gondnok

A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása kötelező.

Egyedi gyakorlati órarend 11.2. pontban megtalálható.

* Felelős: Kókai József gondnok és a takarítók

5.2. A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) kivitelezése lehetőség szerint online formában valósuljon meg. Amennyiben ez nem megoldható, a kis létszámú csoportokra vonatkozó szabályok betartásával kell azt megszervezni.

5.2.1. A csoportokat úgy kell megszervezni, hogy a tanműhelyben a 1,5 méteres védőtávolság, vagy a tanulók felépítménnyel való fizikai elválasztása biztosított legyen.

5.2.2. A tanulócsoportok egymástól elkülönítve használják a szociális helyiségeket, és az étkezőt.

5.2.3. A jelenléti foglalkozásokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

* Felelős: Nádasné Szabó Ágnes

5.3. ***A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze.***

5.4***. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le.***

5.5. ***A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlóhelyen is be kell tartani.***

A külső képzőhelyek számára az Intézkedési terv gyakorlati képzéssel kapcsolatos részét tájékoztatás céljából meg kell küldeni, felhívva figyelmüket, hogy az abban leírtakat nekik is be kell tartaniuk.

* Felelős: szakmai és gyakorlati igazgatóhelyettes

5.6***. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges.*** Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

* Felelős: Kókai József gondnok takarítási útmutató készítése, fertőtlenítőszerek biztosítása

5.7. A tanuló duális partnernél folyó szakmai gyakorlati oktatása igazodik a vállalati munkaidőhöz és a feladatellátás jellegéhez. A vállalat munkarendjében bekövetkező változáshoz a gyakorlati oktatása idejére a tanuló is igazodik.

* Felelős: szakmai és gyakorlati igazgatóhelyettes

# 6. A vizsgák, beszámolás rendje

6.1. **A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerül meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.**

• Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával maszk viselése javasolt, ha a 1,5 méteres távolság nem tartható. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

6.2. ***Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén a tanuló csak a személyes segédeszközeit használhatja.*** Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával, amennyiben hamarabb szükséges az értékelés, az oktatónak mindenképpen kötelező a gumikesztyű használata

6.3. ***A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.***

6.4. ***Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező.*** Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

* Felelős: Oktató

# 7. Tanévnyitók, illetve egyéb rendezvények megtartása

A Kormány 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelete alapján mindennemű rendezvény megtartása tilos, ideértve a kulturális eseményeket, valamint a karácsonyi vásárokat. Intézményünk nem tartja meg a munkatervben elfogadott rendezvényeket, beleértve a szalagavatót, a mikulás napi teaházat, a karácsonyi ünnepségeket.

# 8. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények

A szabadidős létesítmények használata tilos, intézményünk nem használja a tornatermét 2020.11.10.-től.

# 9. Az operatív törzs tájékoztatása

Az intézmény munkanapokon délelőtt 10:00 óráig jelentést küld a szakképzési centrumnak az intézménybe az adott napon összes (az aznapi új és korábbi még aktív esetek) járványügyi megfigyelés alatt, illetve a hatósági házi karanténban lévő személyek, a PCR pozitív személyek, valamint az online oktatásban részt vevő személyek számáról.

# 10. Riasztási protokoll fertőzésgyanú esetén

Minden olyan személy, akinél jelentkezik az alábbi tünetek egyike:

* köhögés
* láz
* nehézlégzés
* szaglásvesztés, ízérzés hiánya vagy zavara
* izomfájdalom
* torokfájás
* hasmenés

köteles azonnal jelenteni meglévő tüneteit

* ügyeletes oktató / orvos felé; e-mailben vagy telefonon
* az iskolában az osztályfőnök / a foglalkozást tartó oktató / védőnő felé.

Az az oktató, aki a fenti tüneteket észleli valamelyik tanulón, köteles haladéktalanul értesíteni a tanuló osztályfőnökét és az ápolót.

A gyanús esetet produkáló személyt ezek után elkülöníteni szükséges az erre kijelölt betegszobájában, amely a műszaki iroda mellett található. műszaki vezető felügyeli a gyanús esettel rendelkező egyént. Az elkülönítettet tájékoztatni kell, hogy további intézkedésig nem hagyhatja el a helyiséget.

Szülőt értesíti az osztályfőnöke, hiánya esetén általános igazgató-helyettes. A szülő köteles értesíteni a háziorvosát, valamint köteles megadnia a háziorvos nevét és elérhetőségét az iskola titkárságán. . Továbbá tájékoztatni kell a fertőzéssel, illetve betartandó óvintézkedéssel (higiénia) kapcsolatban.

Minden olyan személyt fel kell deríteni, aki a vélt vagy valós fertőzöttel kontaktusba került, őket a többi személytől szintén elkülöníteni szükséges. Számukra szájmaszk viselése további intézkedésig kötelező. Az érintettek által használt helyiségeket haladéktalanul le kell zárni és fertőtleníteni szükséges.

Az esetről haladéktalanul értesíteni kell: az iskolaorvost, általános / szakmai igazgatóhelyettest, az iskola igazgatóját, akik a szükséges további intézkedéseket megteszik. Emellett az osztályfőnök / általános / szakmai igazgatóhelyettes) haladéktalanul értesíti a tanuló szülőjét (gondviselőjét) a tanuló panaszairól, a vírusfertőzés gyanújáról, gyermeke tartózkodási helyéről.

# 11. Járványügyi protokoll intézményi szintű megvalósítása járványügyi helyzet romlása esetén

# 11.1. Digitális munkacsoport

**Tagjai:** igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatás-vezető, munkaközösség-vezetők, iskolatitkár, ügyviteli ügyintéző, rendszergazda, műszaki vezető

**Feladata**: digitális oktatás támogatása:

* a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel a **@csonkabp.sulinet.hu email címeken, telefonon, valamint személyes történik a kapcsolattartás**

Tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása:

* közismereti és szakmai elméleti órák megtartása Google tantermen keresztül (Classroom)
* szeptember 15-ig minden oktató létrehozza a Google tantermét
* testnevelés és néptánc órák digitális megtartása
* gyakorlati órák megtartása tömbösített óraszámmal az iskolában, osztály létszámának a felezésével. „A” héten a névsor első fele, „B” héten a névsor második fele jön be az iskolába gyakorlati oktatásra
* a digitális oktatáshoz rendelkezésre álló infrastruktúra aktuális állapotáról minden oktató, minden tanuló nyilatkozatot tölt ki szeptember 15-ig. Szakmai igazgatóhelyettes átnézi a kérdőíveket, eszközhiány, szükséges beavatkozás esetén haladéktalanul intézkedik.
* A digitális oktatói munkát támogató munkatárs iskolánk rendszergazdája, Farkas Tibor email címe: [rendszergazda@csonkabp.sulinet.hu](mailto:rendszergazda@csonkabp.sulinet.hu)
* A digitális tanulói munkát támogató felelőst minden osztályban kijelöli az osztályfőnök. Határidő: szeptember 15. Technikumi tanuló számára havi két óra közösségi szolgálat elszámolható.

# 11.2. Oktatásszervezési munkacsoport

**Tagjai**: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatás-vezető, munkaközösség-vezetők, iskolatitkár, laboráns, rendszergazda, műszaki vezető

Feladata: gyakorlat szervezése (tömbesítés, egyéni képzési utak lehetőségei):

**11.2.1. Iskolai tanműhelyi gyakorlat beosztása 2020.11.16-tól NAPPALI munkarend:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **osztály** | **tantárgy** | **hét** | **tanító tanár** | **napok** | **hányadik óra** |
| 1/9K | galg | A/B | Váradi András | péntek | 5-8. |
| 1/9K | vag | A/B | Ifj. Jánvári Tibor | Péntek | 1-4. |
| 1/9 M (galg1) | galg | A/B | Csorba Antal | Csütörtök | 3-5. |
| 1/9 M (galg2) | galg | A/B | Pocsai László | Csütörtök | 3-5. |
| 1/9 M (galg1) | vag | A/B | Czabay Farkas György | Csütörtök | 6-9. |
| 1/9 M (galg2) | vag | A/B | Id. Jánvári Tibor | Csütörtök | 6-9. |
| 9-4 (1. csoport) | galg | A/B | Kecskeméti Zsolt | Péntek | 1-2. |
| 9-4 (2. csoport) | galg | A/B | Csuka Csaba | Péntek | 1-2. |
| 9-4 (1. csoport) | vag | A | Ifj. Jánvári Tibor | Péntek | 5-6. |
| 9-4 (2. csoport) | vag | Czabay Farkas György | Csütörtök | 4-5. |
| 9-5 (1. csoport) | galg | A/B | Ködmön Tamás | Péntek | 3-4. |
| 9-5 (2. csoport) | galg | A/B | Csuka Csaba | Péntek | 3-4. |
| 9-5 (1. csoport) | vag | B | Jánvári Tibor | Péntek | 7-8. |
| 9-5 (2. csoport) | vag | Czabay Farkas György | Csütörtök | 2-3. |
| 10-4 (1. csoport) | kag | A/B | Csorba Antal | Szerda | 1-4. |
| 10-4 (1. csoport) | kag | A/B | Kecskeméti Zsolt | Szerda | 1-4. |
| 10-5 | kag | A/B | Csorba Antal | Szerda | 5-8. |
| 11-4 | kag | A/B | Szabó Máté | Szerda | 5-6. |
| 11-4 | asg | A/B | Szabó Máté | Szerda | 7-8. |
| 11-4 (elek) 1. csop) | kag | A/B | Csorba Antal | Csütörtök | 1-2. |
| 11-4 (elek) 2. csop) | kag | A/B | Kecskeméti Zsolt | Szerda | 5-6. |
| 11-4 (elek) 2. csop) | ipg. | A/B | Kecskeméti Zsolt | Szerda | 7-8. |
| 12-4 (1. csoport) | mér | A/B | Pénzes Sándor | péntek | 1-2. |
| 12-4 (2. csoport) | mér | A/B | Pénzes Sándor | péntek | 3-4. |
| SZH/2 | hg1 | A/B | Ködmön | Hétfő | 1-5. |
| SZH/2 | hg1 | A/B | Ködmön | Kedd | 1-5. |
| SZH/2 | hag, | A/B | Ködmön | Szerda | 2-4. |

**11.2.2. Iskolai tanműhelyi gyakorlat beosztása 2020.11.16-tól ESTI munkarend:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **osztály** | **tantárgy** | **hét** | **tanító tanár** | **napok** | **hányadik óra** |
| 2/14 GTE | villamos alapismeretek  gyakorlata | A/B | Varró Ferenc | Hétfő | 16:00 - 19:00-ig |
| 2/14 GTE | villamos alapismeretek  gyakorlata | A/B | Pénzes Sándor. | Hétfő | 16:00 - 19:00-ig |
| 2/14 GTE | Gépészeti alapismeretek gyakorlat | A/B | Csorba Antal | Szerda | 16:00 - 19:00-ig |
| 2/14 GTE | Gépészeti alapismeretek gyakorlat | A/B | Farkas Róbert. | Szerda | 16:00 - 19:00-ig |
| 2/14 GTE | elektrotechnika gyakorlata (Első fele) | **B** | Varró Ferenc. | Kedd  (11.17) | 16:00 - 19:00-ig |
| 2/14 GTE | elektrotechnika gyakorlata (Második fele) | **B** | Varró Ferenc. | Kedd  (12.01) | 16:00 - 19:00-ig |

Az elméleti oktatók, az online jelenlétet, időzített dolgozatot csak 20:00 után, vagy csütörtökön, vagy A heti keddeken szerveznek esti munkarendben.

11.2.3.a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje: lásd az Intézkedési terv a járványügyi válsághelyzet intézményi szintű kezelésére dokumentum 1-9. pontja

* az intézményben nem szervezünk közösségi programokat a tanulóink részére
* szülői kapcsolattartás, tájékoztatók kiküldése a KRÉTA rendszeren keresztül történik
* az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottságára.

Oktatók elérhetőségei:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **s.sz.** | **Név** | **E-mail** |
| 1 | Czabay Farkas György | czabayfarkasgyorgy@csonkabp.sulinet.hu |
| 2 | Csépán Ferenc | csepanferenc@csonkabp.sulinet.hu |
| 3 | Csorba Antal | csorbaantal@csonkabp.sulinet.hu |
| 4 | Csuka József | csukajozsef@csonkabp.sulinet.hu |
| 5 | Dr. Halmainé Ágoston Bettina | agostonbettina@csonkabp.sulinet.hu |
| 6 | Dr. Incze Tünde Amália | inczetunde@csonkabp.sulinet.hu |
| 7 | Farkas Róbert | [farkas.robert61@gmail.com](mailto:farkas.robert61@gmail.com) |
| 8 | Farkas Tibor | rendszergazda@csonkabp.sulinet.hu |
| 9 | Gyarmati Erzsébet | gyarmatierzsebet@csonkabp.sulinet.hu |
| 10 | Halász Géza | halaszgeza@csonkabp.sulinet.hu |
| 11 | Hausz Gyula | hauszgyula@csonkabp.sulinet.hu |
| 12 | Id. Jánvári Tibor | idjanvaritibor@csonkabp.sulinet.hu |
| 13 | Ifj. Jánvári Tibor | janvaritibor@csonkabp.sulinet.hu |
| 14 | Jakab Tibor | jakabtibor@csonkabp.sulinet.hu |
| 15 | Kaposi Róbert | kaposirobert@csonkabp.sulinet.hu |
| 16 | Kecskeméti Zsolt | kecskemetizsolt@csonkabp.sulinet.hu |
| 17 | Kígyós József | kigyosjozsef@csonkabp.sulinet.hu |
| 18 | Komáromyné Várady Ágnes | ighely@csonkabp.sulinet.hu |
| 19 | Ködmön Tamás | kodmontamas@csonkabp.sulinet.hu |
| 20 | Mészáros Péter | meszarospeter@csonkabp.sulinet.hu |
| 21 | Muzsnay Beáta | muzsnaybeata@csonkabp.sulinet.hu |
| 22 | Nádasné Szabó Ágnes | [gyakoktvez@csonkabp.sulinet.hu](mailto:gyakoktvez@csonkabp.sulinet.hu) |
| 23 | Pénzes Sándor | szakmaiighely@csonkabp.sulinet.hu |
| 24 | Pocsai László | pocsailaszlo@csonkabp.sulinet.hu |
| 25 | Prohászka Márk | prohaszkamark@csonkabp.sulinet.hu |
| 26 | Sárközi László | konyvtar@csonkabp.sulinet.hu |
| 27 | Szabó Máté | szabomate@csonkabp.sulinet.hu |
| 28 | Szendrei Ibolya | szendreiibolya@csonkabp.sulinet.hu |
| 29 | Szilágyi Sándor | szilagyisandor@csonkabp.sulinet.hu |
| 30 | Szilágyiné Leopold Ilona | szilagyineleopoldilona@csonkabp.sulinet.hu |
| 31 | Szili Katalin | szilikatalin@csonkabp.sulinet.hu |
| 32 | Szuákné Gaál Rózsa | szuaknegaal@csonkabp.sulinet.hu |
| 33 | Tanárok | tanarok@csonkabp.sulinet.hu |
| 34 | Tancsa Judit | tancsajudit@csonkabp.sulinet.hu |
| 35 | Tar Diána | tardiana@csonkabp.sulinet.hu |
| 36 | Tóth Tibor | tothtibor@csonkabp.sulinet.hu |
| 37 | Váradi András | varadiandras@csonkabp.sulinet.hu |
| 38 | Varga János | janosvarga@csonkabp.sulinet.hu |
| 39 | Varró Ferenc | varroferenc@csonkabp.sulinet.hu |
| 40 | Vásárhelyiné Gaál Gyöngyi | igazgato@csonkabp.sulinet.hu |

# 11.3. Egészségügyi munkacsoport

**Tagjai**: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatás-vezető, védőnő, iskolaorvos, gondnok, műszaki vezető, takarítók

**Feladata:**

* épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok lsd. 3.2 pont és 1. melléklet
* a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása; lsd. 3.3 pont, 3.4 pont, 3.6 pont, 3.7 pont, 3. 8 pont, 4,6 pont,
* távolságtartás szabályainak meghatározása; 4.1 pont
* a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása; 3.3 pont
* gyakorlati oktatás lehetősége; 5. bekezdés
* tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai: (9. pont kibővítése)
* elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség a műszaki iroda melletti egészségügyi helyiség;
* felügyelet biztosítása, műszaki vezető felügyeli a gyanús esettel rendelkező egyént;
* hozzátartozó értesítése és tájékoztatása az osztályfőnök kötelessége. Szülőt értesíti az osztályfőnöke, hiánya esetén általános igazgatóhelyettes. A szülő köteles értesíteni a háziorvosát, valamint köteles megadnia a háziorvos nevét és elérhetőségét az iskola titkárságán;
* azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása az igazgató feladata;
* hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje; 2. számú melléklet kitöltésének kiértékelése Iskolatitkár feladata;
* prevenciós oktatást tart havi rendszerességgel az intézmény tanulói számára iskolaorvos,
* különösen a külföldről vagy országon belül fertőzéskockázatú helyről hazatérőknek kötelező 14 napos karanténba vonulni;

Büfé és az ebédlő használata

* A büfében egyszerre csak egy személy tartózkodhat, 2020.11.10.-től szünetel a büfé.
* Büfé használata előtt alaposan kezet kell mosni, kézfertőtlenítővel fertőtleníteni kell
* A büfé előtti sorban álláshoz a másfél méteres távolság betartását csíkok felragasztásával
* biztosítottuk, mely épségét a gondnok folyamatosan ellenőrzi.

# 1. számú melléklet

***TÁJÉKOZTATÓ***

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

* köhögés
* láz
* nehézlégzés, légszomj
* hidegrázás
* újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar
* izomfájdalom
* émelygés és/vagy
* torokfájás
* hasmenés

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

• émelygés

• hányás

• hasmenés

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.

Alulírott ……………………………………………………………………………………..., született…………………………….…………..tudomásul veszem a fenti tájékoztatást.

Nyilatkozom, hogy tüneteket észlelése esetén, haladéktalanul felhívom háziorvosomat, az iskolába nem lépek be.

Budapest, 2020………………...

……………………………………..

ALÁÍRÁS

(kiskorú esetén törvényes képviselő aláírása)

# 2. számú melléklet

***KOCKÁZATSZŰRŐ KÉRDŐÍV***

……………………………………………………. (név)………...(osztály/szülő/látogató/oktató)

Kérem aláhúzással jelölni a helyes választ!

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

• láz vagy hőemelkedés (37,5 C);

igen / nem

• fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;

igen / nem

• száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;

igen / nem

• torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,

igen / nem

• émelygés, hányás, hasmenés?

igen / nem

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?

igen / nem

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

igen / nem

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

igen / nem

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

igen / nem

6. A háziorvos javasolta a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzését?

igen / nem

Dátum: 2020. …………………… Aláírás: ………………………………………….. (kiskorú esetén törvényes képviselő)

# 3. számú melléklet *NYILATKOZAT*

***a 2019/2020-as tanév –augusztusi javítóvizsgájához, és a 2020/2021-es tanév oktatói feladatok elvégzéshez***

Eddigi ismereteink alapján célszerű, hogy a magas egészségi kockázati csoportba tartozó dolgozó ne vegyen részt az oktatásban, illetve vizsga lebonyolításában, ne találkozzon esetleges tünetmentes, de fertőző egyénnel.

Magasabb egészségi kockázatot jelent:

60 évnél idősebb életkor

krónikus alapbetegségben szenved, például

-magas vérnyomás,

-cukorbetegség,

-szív- és érrendszeri,

-krónikus légúti megbetegedés,

-malignus megbetegedés.

-autoimmun betegség

-várandósság

Figyelembe veendő a nem egészségi kockázat is:

-3 év alatti gyermek a családban

-16 év alatti gyermeket egyedül nevelő

-hozzátartozójának tartós, személyes gondozása.

Tájékoztatom, hogy a magas egészségi kockázati csoportba tartozó esetleges fertőződése esetén súlyosabb lefolyású lehet a betegsége.

Alulírott ……………………………………………………………………………………..., született……………………………. …………..tudomásul veszem a fenti tájékoztatást.

Nyilatkozom, hogy ennek ellenére rész kívánok venni a 2019/2020-as tanév augusztusi javítóvizsgáin, valamint el kívánom látni a 2020/2021-es tanévben oktatói feladataimat, minden kényszer és fenyegetettség nélkül.

Budapest, 2020………………. ……………………………………..

ALÁÍRÁS

# 4. számú melléklet

***Nyilatkozat külföldön való tartózkodásról***

***Nyilatkozat***

Alulírott, a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Csonka János Technikum és Szakképző Iskola oktatója / munkavállalója / tanulója nyilatkozom annak vonatkozásában, hogy a 2020. augusztus 9. - augusztus 23. közötti időszakban külföldön jártam-e. Amennyiben jártam külföldön, úgy megjelölöm azt az országot, ahol tartózkodtam, illetve kitöltöm a járványügyi válsághelyzet kezelésére vonatkozó Intézkedési terv 5. számú mellékletében szereplő Nyilatkozatot, illetve a kockázatszűrő kérdőívet.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Oktató/ munkavállaló/ tanuló neve | Nem jártam külföldön 2020.08.09.-2020. 08.23. között | Jártam külföldön 2020.08.09.-2020.08.23. között | Ország | Aláírás |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Budapest, 2020. szeptember 1.

# 5. számú melléklet

**Nyilatkozat a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020. (VII. 12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról**

**Nyilatkozat**

Alulírott, ………………………………………………………… (név) a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Csonka János Technikum és Szakképző Iskola oktatója / munkavállalója / tanulója büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom annak vonatkozásában, hogy külföldön történő tartózkodásom után a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020. (VII. 12.) Korm. rendeletben foglalt szabályokat betartottam.

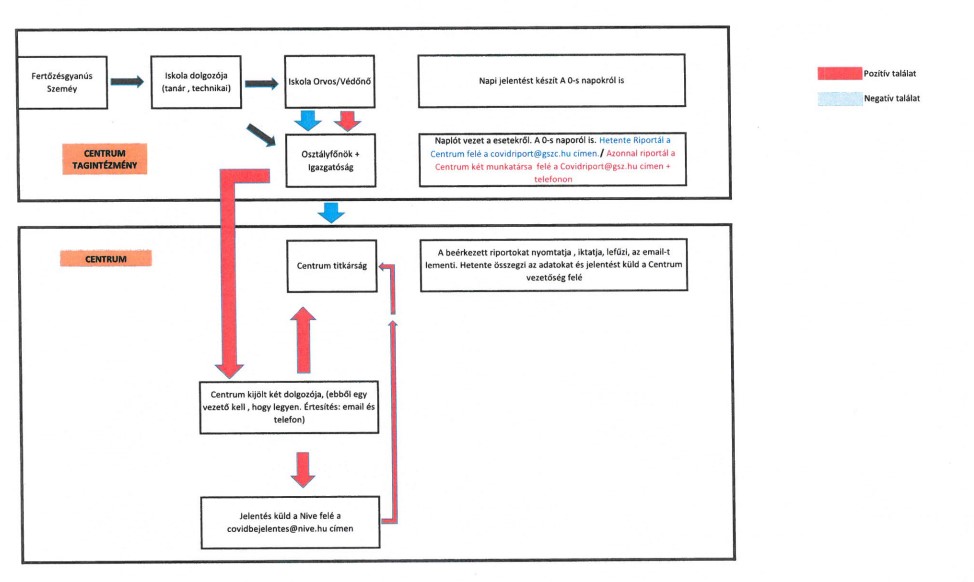
Budapest, …………… év ……… hó …… nap

………………………………….…………………… ………………………….……………………….

nyilatkozattevő aláírása szülő / gondviselő aláírása\*

\*Kiskorú tanuló esetén

# 6. számú melléklet



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Név** | **E-mail cím** | **Telefonszám** |
| **igazgató** | Vásárhelyiné Gaál Gyöngyi | [igazgato@csonkabp.sulinet.hu](mailto:igazgato@csonkabp.sulinet.hu%20) | 70/3312836 |
| **igazgatóhelyettes (általános)** | Komáromyné Várady Ágnes | [ighely@csonkabp.sulinet.hu](mailto:ighely@csonkabp.sulinet.hu) | 36/20915 2948 |
| **igazgatóhelyettes (szakmai)** | Pénzes Sándor | [szakmaiighely@csonkabp.sulinet.hu](mailto:szakmaiighely@csonkabp.sulinet.hu) | 36/20 392 10 92 |
| **gyak.okt.vez.** | Nádasné Szabó Ágnes | [gyakoktvez@csonkabp.sulinet.hu](mailto:gyakoktvez@csonkabp.sulinet.hu) | 36/30 390 22 72 |
| **iskolatitkár** | Dr. Kapus Sándorné | [titkarsag@csonkabp.sulinet.hu](mailto:titkarsag@csonkabp.sulinet.hu) | +36 30 831 1355 |
| **védőnő** | Czank Erika | [czank.erika@szakrendelo16.hu](mailto:czank.erika@szakrendelo16.hu) | 20/411 4370 |
| **orvos** | Csorba Noémi | [csorbanoemi@freemail.hu](mailto:csorbanoemi@freemail.hu) | 20/411 3800 |

# 7. számú melléklet

**A koronavírus fertőzésekkel kapcsolatos információáramlás**

**a szakképző intézményekben**

****

# 8. számú melléklet

**Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantermen kívüli**

**online oktatás elrendeléséről**

****